



# Le guide du leadership

**Comment devenir le leader  
dont vos collaborateurs  
ont besoin pour être plus  
performants**



Préoccupation majeure des entreprises, le leadership est en train d'évoluer. Découvrez pourquoi le leadership directif n'est plus considéré comme la meilleure façon de guider son équipe et comment développer votre propre style de leadership

# Intro

Le concept de leadership peut avoir une connotation masculine si l'on l'associe à des traits tels que l'autorité, l'assurance, le contrôle...

D'ailleurs, d'après une étude de Topformation \*, les femmes ne sont que 32,9% sur des fonctions dirigeantes en 2021.

Seulement, la société évolue. Le leadership directif, même s'il était très répandu auparavant, n'est plus considéré comme une manière valorisante, ni très efficace, de guider ses collaborateurs.

Il existe d'ailleurs une différence entre le fait d'être dirigeant et celui d'être un bon leader.

U-Raise vous livre tous ses conseils dans ce guide pour vous inspirer des meilleures pratiques afin de développer votre propre leadership. Trouvez et façonnez votre style de leadership, 100% adapté à votre objectif professionnel, à votre équipe et à votre entreprise !

# La notion de leadership



Le leadership est un terme anglais pour valoriser l'influence d'une personne sur une position en tant que chef/leader. Avoir un certain leadership, c'est disposer de la capacité à diriger, piloter et accompagner un groupe dans le but de réaliser des objectifs communs. Il permet de mobiliser, influencer et fédérer sans s'imposer.

En effet, une personne dotée de leadership prend sa place généralement assez naturellement car elle possède un charisme naturel. Celui-ci peut provenir de ses qualités, de ses compétences, de son tempérament et de son savoir-être. Cette façon d'être est encline à avoir une influence sur l'entourage professionnel et à privilégier les résultats d'un collectif. Attention, avoir du leadership ce n'est pas forcément faire du management, car un leader est souvent un bon manager, mais pas toujours l'inverse...

“ Attention, avoir du leadership ce n'est pas forcément faire du management, car un leader est souvent un bon manager, mais pas toujours l'inverse... ”

# Qu'est-ce qu'un bon leader ?

Un leader talentueux fait partager une vision, une stratégie, un cap et un objectif collectif. Il est à l'origine d'une grande cohésion équipe. Il possède des compétences sur le plan de l'intelligence émotionnelle telles que l'empathie et l'écoute.

Il crée une synergie dans l'équipe, ce qui est bénéfique pour tous : les collaborateurs, l'entreprise et lui-même ! Il influence à la fois les personnes et l'organisation. C'est primordial pour une cohérence et une harmonie au sein de la structure.

Dans son livre « Dare to Lead », l'auteure Brené Brown définit un leader comme « quiconque prend la responsabilité de trouver le potentiel des personnes et des processus et a le courage de développer ce potentiel. »

**Leadership et management ne signifient pas la même chose !**

Un manager est essentiellement ancré dans la fonction de gestion d'équipe. Sa volonté est de mener à bien ses projets. Souvent, il applique ce qui lui a été enseigné ou ce qu'il a pu déjà observer auparavant comme technique(s) de management. Il est davantage orienté sur l'organisation des process, des méthodes, des moyens humains, d'un service, etc.



Son principal rôle se concentre sur le respect et l'accomplissement des tâches. Il est supervisé par son N+1.

Alors qu'être un leader, c'est avant tout un état d'esprit. C'est une personne naturellement respectée pour son travail, ses objectifs, idées et initiatives. Elle a confiance en elle et mène les autres membres d'un collectif. Cela sous-entend automatiquement l'inspiration de ses équipes. Sans forcément prodiguer des indications directes et précises, le leader encourage et motive à donner le meilleur de ses équipes. En cela, il est soutenu et admiré par elles, ce qui renforce sa crédibilité.

Dans une entreprise, les deux notions peuvent être nécessaires ! Leur autorité exercée sur le groupe est différente. Chacune peut apporter sa nuance selon le besoin de la société : la fonction pure et l'inspiration globale.

Il faut tout de même noter qu'un leader porte une vision bien plus lointaine et complète, ce qui représente un réel atout pour l'établissement, et surtout ses collaborateurs.



# Les 4 principaux styles de leadership

- **Le visionnaire**

C'est un leader charismatique et séducteur. Il embarque ses équipes avec lui en montrant la voie et en donnant du sens. Il parvient à faire partager sa vision, à la faire comprendre et à lui conférer une direction. Le succès est au rendez-vous !



- **Le collaboratif**

Bonjour la cohésion et l'harmonie ! Celui-ci fait passer ses collaborateurs en premier. Attention pour les salariés qui souhaitent performer, ce style de management peut paraître un peu trop « doux ».



- **Le participatif**

Ce style de leadership est la voie de la démocratie au sein de l'entreprise ! L'avis collectif est systématiquement sollicité. Le risque est que cela ralentisse certains membres de l'équipe. En effet, on vote à la majorité, voire à l'unanimité.



- **Le coach**

Ce style de leadership est la voie de la démocratie au sein de l'entreprise ! L'avis collectif est systématiquement sollicité. Le risque est que cela ralentisse certains membres de l'équipe. En effet, on vote à la majorité, voire à l'unanimité.



# Les 2 styles à éviter

- Le management « chef de file »

Ce dirigeant est exigeant. Plutôt partisan du « faites comme moi », il montre l'exemple, mais le climat général de la société est assez tendu.

- Le management directif

Il reprend la mouvance du « faites ce que je dis » qui est aujourd'hui présenté comme un modèle archaïque de contrôle et source de climat négatif. Attention, ce style de gestion d'équipe peut être exceptionnellement adopté en période de crise.



" Il est parfois bon de faire régner la peur pour diriger."

# Comment développer son leadership ?

Le leadership est une compétence fondamentale pour toute personne qui aspire à prendre des responsabilités, diriger une équipe ou réussir dans sa carrière professionnelle. Cependant, il ne s'agit pas d'un talent inné, mais plutôt d'une compétence qui peut être développée et améliorée au fil du temps.

Nous vous proposons de (re)découvrir les différentes stratégies et les habitudes que vous pouvez adopter pour améliorer vos compétences en matière de leadership et devenir un leader plus efficace.

Que vous soyez en début de carrière ou que vous cherchiez à renforcer vos compétences existantes, ce guide vous fournira des conseils pratiques pour développer votre leadership et exceller dans votre vie professionnelle et personnelle.

Notre équipe vous partage 14 grands principes afin de cultiver et renforcer votre leadership !

*Saviez-vous que les entreprises dirigées par des leaders inspirants ont des performances financières supérieures de 17% en moyenne ?  
(Source : Forbes, "What Makes A Great Leader?")*



# 01

## PRENDRE SES RESPONSABILITÉS

Évidemment ! Répondre de ses actes, assumer, endosser les conséquences, manquements et enjeux contribue au respect de vos équipes.

« Un grand pouvoir implique de grandes responsabilités ». On remercie le film “Spider-Man” pour cette citation très juste ! En donnant confiance, vous instaurez un climat idéal pour permettre à vos salariés de performer.

À l'inverse, évitez toute forme de « victimisation », qui pourrait provoquer un sentiment d'« anti-charisme » à votre égard.



# 02

## ÊTRE COURAGEUX

Montrez du courage et incarnez-le ! Un vrai leader ne se défile pas à la première difficulté. N'utilisez pas la technique de l'autruche et préférez faire face ! Un conflit vient de naître dans votre équipe ? Avec bravoure, prenez-le à bras le corps afin de le résoudre et de le dissiper.



# 03

## BIEN COMMUNIQUER

Il est impossible de motiver et d'inspirer des collaborateurs sans communiquer ! Et cela englobe l'écoute, le dialogue, votre expression verbale et écrite, mais aussi votre langage corporel. Faites preuve d'authenticité, de transparence et partagez des messages efficaces en allant à l'essentiel. Ici, clarté et simplicité sont de précieux alliés !

# 04

## ÊTRE RECONNAISSANT

C'est important de savoir complimenter vos collaborateurs et leur dire ce qui ne va pas comme ce qui est bien ! Bien sûr, évitez de vous attribuer seul les mérites d'une équipe qui atteint ses objectifs.

Impliquez-les alors pour ce qu'elles sont : des personnes à part entière. Si vous n'avez en tête que leurs objectifs chiffrés, cela se ressentira. Si certains projets rencontrent des succès, c'est grâce à l'énergie de tous, notamment ceux qui en sont à l'initiative !



# 05

## FAIRE PREUVE D'HUMILITÉ

L'autoritarisme a ses limites. En effet, les conditions ne sont pas propices pour obtenir le meilleur et la motivation de ses collaborateurs. Avoir des responsabilités peut se montrer prenant, il faut en avoir conscience.

Cependant, nous ne valons pas mieux qu'un autre simplement parce qu'on se trouve à un niveau hiérarchique supérieur. Les équipes peuvent le ressentir dans votre approche managériale.

Alors, profitez-en pour la jouer collectif. Réussir, c'est en équipe ! Un bon leader est capable de faire tout ce qu'il demande à ses collaborateurs, à la fois sur le plan de l'envie que des compétences en elles-mêmes.



# 06

## BIEN SE CONNAÎTRE

Vous devez être lucide sur vos points forts et sur ce que vous aimeriez travailler ou développer. Ainsi, avec cette pleine conscience, pas de surprise ! Vous êtes au clair sur ce que vous maîtrisez le mieux et le moins.

Chacun(e) a sa valeur unique, ses compétences clés et sa pierre à apporter à l'édifice. Bien se connaître est alors un atout majeur pour savoir s'entourer des bonnes personnes, dont les compétences seront complémentaires aux vôtres.

Réaliser alors une introspection / remise en question ne peut vous être que bénéfique pour vous « auto-évaluer ».

Si vous n'avez pas encore réalisé le bilan de compétences hybride de U-Raise, melant coaching et formations en ligne, n'attendez pas plus longtemps ! Contactez-nous !



# 07

## S'ADAPTER CONSTAMMENT

Un leader compétent est au fait des leviers à activer pour chacun de ses éléments Selon leurs caractères, besoins, motivations, ... Une bonne connaissance de ses collaborateurs est essentielle. De cette façon, vous dépassez le rôle de manager en incarnant un vrai leader : vous gérez votre équipe selon ses individualités (et non pas comme vous aimeriez que l'on vous traite vous-même).

Profitez pour demeurer dans la bienveillance en changeant les manières de faire afin de correspondre au besoin de chaque membre et qu'il se sente en mesure de se donner au mieux.



# 08

## RESPONSABILISER SES ÉQUIPES

Un leader sait aussi déléguer, faire confiance et donner des missions avec impact sur l'entreprise. Pour ses collaborateurs, c'est un grand facteur de motivation et de sens, preuve d'une confiance relationnelle. Évitez le « control freak » au risque de les étouffer. Et si une erreur se produit, elle est source d'apprentissage avant tout. Analysez-la, puis veillez à ce qu'elle ne soit pas reproduite !



# 09

## ÊTRE PASSIONNÉ

Mettre du cœur à l'ouvrage, c'est contagieux, ça se partage ! Les émotions, positives comme celles dites « négatives », se transmettent.

Gardez cela en tête afin d'avoir toujours une ligne de conduite sur ce que vous désirez diffuser à vos collaborateurs. Un bon leader est cohérent : il affectionne ce qu'il fait, il rayonne et cela impacte les personnes qui l'entourent ! C'est d'autant plus motivant pour un salarié que de voir son/sa responsable être impliqué(e) et se prendre de passion pour les projets, ainsi que l'équipe. Et « tout travail est vide, s'il n'y a pas amour », d'après le poète libanais Khalil GIBRAN



# 10

## ÊTRE INSPIRANT

Vous avez un rêve ? Une vision globale et sur long terme ? Qu'à cela ne tienne ! Partagez-la, faites-y adhérer l'ensemble des membres de l'entreprise !

En parlant de façon transparente, vous pouvez embarquer les gens. Comptez sur l'aide de méthodes de narration et de storytelling pour le réaliser. À ce sujet, consultez notre article sur [L'art de pitcher - techniques et astuces](#).

Quel est le plan ? Le point de départ ? La destination visée ? Qu'est-ce que ce sera le résultat à l'arrivée ? Ses effets : émotions, succès... ?

À cette étape, il faut donner au collectif la liberté de s'approprier votre vision.



# 11

## AVOIR ENVIE D'INNOVER

Restez en alerte sur les nouveautés et signaux faibles (éléments de perception de l'environnement) afin de relever les challenges ou défis pour ne pas vous laisser dépasser.

Pour s'inspirer de ce qui se fait ailleurs, ne stagnez pas dans votre zone connue et sur ce qui est déjà acquis. Pour ce faire, sollicitez l'avis de vos équipes, leurs retours, leurs idées et partez en exploration !



# 12

## DEMEURER AUTHENTIQUE

Peu importe les circonstances, les personnes présentes ou absentes, votre discours et vos actes doivent faire preuve de cohérence pour un maximum de congruence : c'est l'adéquation entre vos paroles, vos actions, vos pensées et vos ressentis.

D'après une étude de Robert Half Management Resources\*\*, l'intégrité est la qualité la plus importante d'un leader selon 75% des travailleurs.

Cela signifie communiquer sans sous-entendu ni arrière-pensée. Vous faites ce que vous dites, il n'y a aucune surprise ni déconvenue pour autrui.

Sans pour autant être lisse et parfait, c'est source de respect et cela donne de la valeur à vos paroles puisqu'elles se révèlent justes.



# 13

## ÊTRE DISPONIBLE

Peu importe votre rang et celui de votre interlocuteur, montrez votre accessibilité en accueillant les personnes qui souhaitent échanger avec vous !

Dans ce cadre, admettez et acceptez les critiques (constructives bien sûr !) ainsi que les divergences d'opinions. Nourrissez un dialogue ouvert, une communication qui se diffuse permettant des conversations à profusion et la circulation des idées et des informations !



# 14

## DONNER DU SENS

Pourquoi fixer de tels objectifs ?  
Quelle est la raison d'être des missions de vos collaborateurs ?  
Dans quel but et pour quelle finalité ? (à la fois pour les personnes et pour l'entreprise)

Cultivez une histoire commune grâce à une vision d'ensemble.  
Anticipez les questionnements pour rester concentrés sur le cœur de métier et la valeur ajoutée de la société.

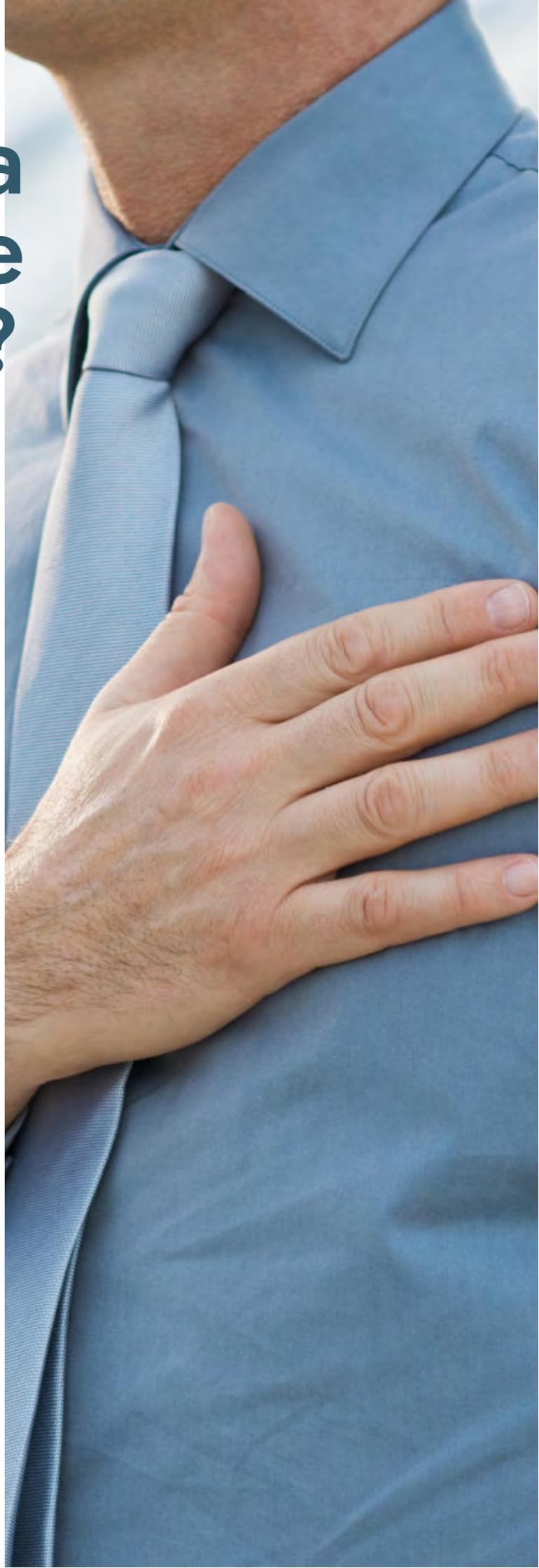
Partagez le motif et l'utilité de chaque tâche. Ainsi, les membres se sentent impliqués et investigués d'une mission qui a de l'importance.

Un bon leader chasse tout ce qui est vide de sens ! Vous gérez des humains, pas des robots ! ☺

# Quel sera votre code d'honneur ?

Comme les samouraïs, un bon leader peut créer et respecter son code de conduite. Vous pouvez vous inspirer des 7 vertus du code du Bushido, né au Japon il y a plusieurs siècles. Voici les belles valeurs qu'il porte :

1. Droiture / Rigueur – Prendre des décisions justes et conserver une ligne de conduite.
2. Courage – Pouvoir prendre des risques et faire face aux aléas et difficultés.
3. Bienveillance / Compassion – Aider, protéger les autres et promouvoir la solidarité.
4. Respect / Politesse – Respecter ses salariés comme ses concurrents.
5. Sincérité / Honnêteté – Faire preuve de justice, avoir conscience de ce qu'on dit, de ce qu'on pense et tenir ses promesses.
6. Loyauté – Prendre ses responsabilités et agir selon un code d'honneur et une éthique.
7. Honneur – Être sincère envers soi-même et son équipe, accomplir ses engagements.



# U-Raise, votre nouvelle définition du travail

Nous espérons que ces conseils vous inspirent et participeront à alimenter votre leadership. Souvenez-vous de vous appuyer sur vos forces afin de muscler votre état d'esprit et de vous concentrer sur le reste !

Il est important de vous exercer en toute humilité, de travailler sur vos compétences émotives, de faire le bilan et de vous auto-évaluer sur chaque point avant après.

Montrez l'exemple, célébrez les victoires et soyez déjà inspirant pour vous-même, cela en sera d'autant plus naturel pour vos collaborateurs !

Vous pouvez, bien entendu, vous former ou vous faire aider par un coach par exemple.

Pensez à vous autoformer, nous vous conseillons d'ailleurs l'article "[5 outils pour s'auto-former et progresser au quotidien.](#)"

Vous pouvez également vous offrir un coaching professionnel. Chez U-Raise, nous vous accompagnons afin de déverrouiller certaines portes grâce à des clés qui vous serviront au quotidien ! N'hésitez pas à [nous contacter](#).

